

【eプラスより】

☆領収書が必要な場合☆

チケットの支払方法にあわせて、ページ下の「問合せページへ」よりご連絡ください。ご依頼内容で領収書を発行し、普通郵便でお送りします。
※領収書をお届けするまで、ご依頼日から数えて1週間～10日ほどかかります。

■支払方法:クレジットカード・ペイジー(ATM/ネットバンキング)

以下【記入項目】に挙げる項目を記入し、ページ下の「問合せページへ」よりご連絡ください。

■支払方法:コンビニエンスストア(ファミリーマート直接購入を含む)

原則、コンビニエンスストア支払いの場合は領収書を発行していません。支払い時に発行される受領証を領収書としてご利用ください。

指定様式での領収書が必要な場合は、以下【記入項目】に挙げる項目を記入のうえ、ページ下の「問合せページへ」よりご依頼ください。

【記入項目】

・領収書発行希望の公演名

・領収書の宛名

※法人名の場合は正式名称、個人名の場合はフルネーム

※「上様」および空欄は不可

・但書(例:チケット代)

※弊社ではチケット代金を領収しております。

「チケット代として」など、チケット代を含む但書で発行です。

お品代は不可です。

・領収書の送り先(住所・宛先)

※eプラスに登録した住所以外へ送付を希望される場合のみ記入

問合せページ

https://north2.eplus.jp/sys/main.jsp?uji.verbs=GLBW05_Init&uji.id=GLB